

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Татарская гимназия  
№17 имени Г.Ибрагимова»  
А.А. Галиева  
Введено в действие приказом гимназии  
от 31.08.2023 г. №232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 4AD1D70026B006BD4C06027BE311BC96  
Владелец: Галиева Алфия Асгатовна  
Действителен с 19.06.2023 до 19.09.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних в МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г. Казани

### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «Татарская гимназия №17 имени Г.Ибрагимова» Московского района г. Казани (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.

1.3. Состав Совета формируется директором гимназии и утверждается приказом. Численность состава Совета составляет от 5 до 9 представителей.

1.4. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета:

- председателем Совета является директор гимназии;
- заместитель председателя Совета выбирается из числа заместителей директора или из числа опытных педагогов;
- секретарем Совета является педагог-организатор;
- члены Совета выбираются из числа педагогов гимназии, организующих учебно-воспитательную работу и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов, других заинтересованных организаций и учреждений.

1.5. прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета осуществляется по решению педагогического совета гимназии.

1.6. Функциональные обязанности членов Совета профилактики:

Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство;
- анализирует работу Совета на педагогическом совете в конце учебного года;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Секретарь Совета:

- разрабатывает план работы на год, план обсуждается на заседании Совета и утверждается директором гимназии;

- по решению Совета, вносит в план необходимые корректировки;
- проводит письменный анализ работы в конце учебного года;
- составляет проект повестки дня для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня;
- осуществляет ведение документации, протоколирует заседания Совета;
- ведет базу данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят уточнения, появления о сложившейся ситуации;
- голосуют за решение Совета профилактики.

1.7. Заседания Совета проводятся один раз месяц или по мере необходимости.

1.8. внеочередное заседание может быть созвано по распоряжению директора, заместителей или по решению большинства членов Совета.

1.9. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.10. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- журнал протоколов заседаний Совета;
- план работы Совета;
- база данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (таблица 1)

Таблица 1

№	ФИО обучающегося, дата рождения	Адрес проживания	Дата постановки на ВШК	Причина постановки на ВШК	ФИО родителей/законных представителей	Отметка о снятии с ВШК

## 2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- 2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- 2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- 2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава гимназии, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

### **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. нарушающие Устав гимназии;

3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;

3.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят 1-2 раза в четверть (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в гимназии).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ, планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

4.3. В исключительных случаях родители, если не могут прийти на данные заседания, обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Обучающегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении

индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

4.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором гимназии. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.5. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психологической службой школы и города.

4.6. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

4.6.2. Положение о Совете профилактики.

4.6.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

4.6.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.6.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.7. Совет профилактики подотчетен директору гимназии.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся гимназии;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности гимназии, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору гимназии;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в гимназии;

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в гимназии, городе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора гимназии о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников гимназии;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора гимназии, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета гимназии для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

**Приложение к Положению  
о Совете профилактики  
правонарушений и  
безнадзорности  
среди несовершеннолетних**

**Порядок постановки обучающегося гимназии на внутришкольный учет**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся гимназии, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**2. Категории учащихся, подлежащих внутришкольному учёту,  
и основания для постановки на внутришкольный учёт.**

<b>№</b>	<b>Категории обучающихся</b>	<b>Основание</b>
2.1	Обучающиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
2.2	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета гимназии
2.3	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет классного руководителя
2.4	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов.
2.5	Обучающиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Выписка из решения КДН

2.6	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение»
2.7	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН
2.8.	Обучающиеся, причиняющие вред имуществу гимназии	Докладная педагога

### 3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт

#### 3.1. постановке на ВШУ подлежат учащиеся:

- за непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- находящиеся в социально-опасном положении;
- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- за употребление психоактивных веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- за участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- за совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- за систематическое нарушение внутреннего распорядка гимназии;
- за систематическое нарушение дисциплины в гимназии и Устава гимназии.

#### 3.2. на ВШУ могут быть поставлены дети, требующие особого педагогического внимания, т.е. из семей, родители (законные представители) которых:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию своих детей;
- злоупотребляют спиртными напитками и наркотическими веществами, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- состоят на учете в ПДН.

#### 3.3. постановка учащегося на ВШУ и снятие происходит по решению заседания Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних на основе информационного сопровождения заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, родителей (законных представителей).

#### 3.4. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

#### 3.5. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.

#### 3.6. На Совете профилактики вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

#### 4. Порядок снятия с учёта

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

4.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

<b>Критерий</b>	<b>Основания</b>
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики гимназии
Смена места учебы, отчисление или окончание гимназии	Приказ по гимназии
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения	Постановление КДН

#### 5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог).

5.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе гимназии.



Лист согласования к документу № 31 от 24.01.2024  
Инициатор согласования: Галиева А.А. Директор  
Согласование инициировано: 24.01.2024 19:13

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева А.А.		🔒 Подписано 24.01.2024 - 19:13	-